PRÉVENTION ET GESTION DES SITUATIONS DE VIOLENCE (MÉTHODE GESIVI®)

PROGRAMME DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

REFÉRENCE

GESFI2

CONTACT

0981889963
formation@gesivi.fr
www.gesivi.fr

V01072025

© 2025 GESIVI SYSTEME. Tous droits réservés. Document protégé par le droit d'auteur et enregistré auprès de l'INPI sous le n°DSO2025011622. Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, est interdite sans autorisation écrite préalable.

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les professionnels qui peuvent être confrontés à des phénomènes violents : métiers du social, du médico-social, de l'éducation spécialisée, de l'enseignement, de la sécurité et celles et ceux assurant une fonction d'accueil, de médiation et/ou d'accompagnement.

PRÉ-REQUIS

Aucun. Il est toutefois important de rappeler que cette formation se déroule dans un cadre impliquant et réaliste.

INTERVENANT(S)

Formateur diplômé à forte expérience professionnelle en matière d'accueil et de gestion des publics difficiles, ayant suivi le cursus d'intégration de l'OF GESIVI SYSTEME

PRESENTATION

Dans votre quotidien professionnel (ou personnel), vous êtes en contact et vous êtes exposés aux agressions verbales ou physiques. La situation est souvent délicate. Vous vous retrouvez en porte-à-faux, coincé entre votre ressenti et les règles mises en place dans le cadre de votre activité. Frustrations, doutes, dévalorisation s'installent dans le travail.
Comment pouvoir continuer à exercer une profession où l'humain est essentiel si l'on ne s'estime plus, si l'on a perdu le respect de soi ? Comment retrouver envie, confiance et épanouissement ? La méthode GESIVI® a pour but de traiter la situation de violence pour mieux la gérer.
Pour ce faire, elle étudie le cycle de l'agression et en distingue 3 phases :

- l'Avant (anticiper/comprendre)
- le Pendant (agir)
- l'Après (évaluer – analyser).

Il est essentiel de souligner que cette formation ne couvre pas la gestion des comportements de crise ayant recours au maintien de sécurité. Ce sujet fait l'objet d'un dispositif d'accompagnement spécifique, destiné aux équipes et aux membres de la direction, avec une réflexion approfondie autour de réponses adaptées.

OBJECTIFS DE FIN DE FORMATION

- Comprendre les mécanismes de la colère afin de savoir mettre en œuvre des outils de désescalade verbale.
- Adapter sa posture d'autoprotection et de désengagement pour faire face au danger.
- Comprendre le principe du DEFUSING (émotionnel) /DEBRIEFING (technique) et RETEX (managérial) afin d'acquérir un process quand les évènements tendront à désorganiser l'équipe.

LES PLUS +

- Vous aurez l'opportunité d'obtenir un Open Badge qui est une distinction numérique qui reconnaît et atteste l'acquisition de compétences, de connaissances ou d'expériences. Il peut valoriser aussi bien des compétences techniques que comportementales (soft skills). Un Open Badge peut être partagé sur un CV ou sur toute autre plateforme professionnelle (réseau social professionnel, etc...) afin d'améliorer la visibilité et la reconnaissance des compétences.
- Une formation pensée "par" et "pour" les métiers du soin, de l'accompagnement, du médico-social et de l'éducation dans un esprit de bienveillance et de bientraitance.
- Personnalisation des situations d'apprentissage par des outils ajustés aux usagers pris en charge et des exercices de mise en situation tenant compte du contexte professionnel, des capacités physiques et des réticences de chacun.
- Un des rares concepts qui aborde la gestion d'une agression physique sans tomber dans la self-défense.
- Le + 2.0 : un accès réservé aux apprenants sur notre site internet pour les supports pédagogiques (fiches techniques, PPT, livret, articles, vidéos, etc...) et un abonnement à notre lettre d'information (news, articles, etc...).

© 2025 GESIVI SYSTEME

PROGRAMME

DURÉE

14 heures
2 jours

EFFECTIF PAR SESSION

5 mini > 15 maxi

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES (COMPÉTENCES TECHNIQUES ET COMPORTEMENTALE)

AVANT (les mécanismes de l'agression)

- Identifier les signes précurseurs du passage à l'acte
- Explorer les notions de : sensation, émotion, stress et sentiment
- Désamorcer un comportement agressif

(Notions de négociation)

- Utiliser l'écoute active
- Acquérir l'outil ERIC : pour trouver une issue à un désaccord verbal
- Acquérir l'outil DTI : pour gérer le risque d'un passage à l'acte
- Acquérir l'outil D.E.S.C. pour mettre fin à un entretien tout en maintenant le lien
- Différencier les cas particuliers (personnes mentalement perturbées, suicidaires et trouble de la personnalité).

PENDANT (le passage à l'acte)

- Utiliser les 5 postures d'autoprotection
- Interpréter l'autolyse (la crise suicidaire)
- Intervenir à 2 : la triangulation
- Intervenir dans un conflit
- Faire face au groupe
- Reconnaitre les comportements dangereux (utilisation d'un objet dangereux)

APRES (l'accompagnement)

- Employer la méthode des 3 cercles : Defusing/Debriefing/Expertise

OPEN BADGES :

- Je suis formé.é à la méthode GESIVI®

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Aménagement de la formation : pour les apprenants qui auraient des besoins en compensation spécifiques pour suivre la formation avec le plus d'efficacité possible, il est possible de prendre contact avec notre référent handicap : M. Dorian JAFFIOL / dorian.jaffiol@gesivi.fr
- Locaux : cette formation se déroule dans les locaux du commanditaire (INTRA) qui devra veiller au respect des conditions d'accueil des personnes en situation de handicap.

GESIVI SYSTEME - N° SIRET 79770815300029 - RCS NIMES - Code APE 85.59A
PIST OASIS - 131 Impasse des Palmiers 30100 ALES FRANCE - Tél. : 0981889963 - formation@gesivi.fr www.gesivi.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 91300354230 auprès du/de la DIRECTE OCCITANIE. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

© 2025 GESIVI SYSTEME

MODALITÉS D'ACCÈS

L'accès à cette formation peut été initiée uniquement par l'employeur.
Pour chaque demande de formation, notre service réalise à minima un entretien téléphonique dans les 72h afin de proposer une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes du commanditaire.
Lors de cet entretien, les modalités de déroulement et de sanction de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences acquises, les sources de financement, etc..., sont précisés.
L'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le commanditaire.
Le délai d'accès aux formations tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum entre votre demande et le début de l'action :

- 1 mois sur fonds propre de l'entreprise.
- 2 mois sur financement OPCO.
- 3 mois pour les professionnels ayant besoin d'un aménagement au titre d'une situation de handicap.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT, DE SUIVI ET DE SANCTION DE LA FORMATION

Suivi de l'exécution : émargement dématérialisé et certificat de réalisation.
Evaluation et sanction :

- Questionnaire de positionnement (pour la direction).
- Evaluation formative : questionnement oral, exercices et mises en situation professionnelle.
- Auto-évaluation de l'acquisition des compétences en fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- Attestation de fin de formation avec évaluation des acquis. Il est rappelé que l'obtention du statut « **REUSSITE** » sur l'attestation de formation est soumise à plusieurs conditions :

-Avoir suivi la formation dans son intégralité.
-Signer la feuille d'émargement à chaque demi-journée pour attester de sa participation.
-Se soumettre aux différents outils d'évaluation (participation aux exercices de mise en situation, remplir l'outil d'évaluation des acquis en cours par l'auto-évaluation des objectifs).
-Répondre au questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation.

Déroulement et cadre de la formation :

- **L'implication et le réalisme** : La formation demande aux participants de s'engager activement.
- **Le cadre bienveillant et sécurisé** : Un protocole est mis en place par le formateur pour assurer un environnement de confiance.
- **La nécessité d'informer sur d'éventuels problèmes de santé** : Il est conseillé de prévenir le formateur en cas de traumatisme ou de condition médicale particulière.
- **L'objectif de la formation** : Elle vise à prévenir et traiter le passage à l'acte, sans interférer avec les compétences métier des stagiaires.
- **Les mises en situation filmées sans aucun jugement** : Elles sont analysées et les vidéos sont conservées 90 jours avant suppression (il s'agit-là d'un outils pédagogique destiné au formateur).
- **L'impact des mises en situation** : Elles sont perçues comme réalistes et bénéfiques par la majorité des apprenants.
- **Le contenu potentiellement sensible** : Certaines vidéos et images peuvent heurter la sensibilité des non-avertis.
- **Les consignes vestimentaires** : Une tenue habituelle est requise, avec des recommandations spécifiques pour les femmes (éviter jupes et talons).

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Démarche pédagogique : 50% d'apports techniques et de mises en situation sur incidents dans l'établissement analysées pour expérimenter / 25% d'apports théoriques et de concepts fondamentaux pour comprendre (interactivité avec les apprenants pour identifier leurs besoins et attentes en mettant en avant leur vécu professionnel) / 25% d'exercices et d'ateliers d'apprentissage par les compétences (outils simples immédiatement applicables dans le quotidien).
- Méthodes pédagogiques : expositive, active et interrogative.
- Moyens techniques :

– Le formateur se présentera avec un ordinateur, une caméra, des casques générateur de stress, des protections, des armes factices et des accessoires.
– L'émargement et l'évaluation seront dématérialisés. L'apprenant devra se munir d'un smartphone ou d'une tablette doté d'un appareil photo afin de pouvoir scanner le QR code présent sur son chevalet.
– Il sera possible à l'apprenant, via un « espace réservé » sur notre site internet, d'accéder à des supports pédagogiques (vidéos, articles, fiches techniques, cours, etc..) en transmettant une adresse mail valide à l'issue de la formation.

MODALITÉ

INTRA ENTREPRISE
(Présentiel)

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de fin de formation avec évaluation des acquis

© 2025 GESIVI SYSTEME. Tous droits réservés. Document protégé par le droit d'auteur et enregistré auprès de l'INPI sous le n°DSO2025011622. Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, est interdite sans autorisation écrite préalable.